

ADHESIÓN AL CONVENIO DE AGRUPACIÓN DE EMPRESAS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nº de orden:

Don/Doña:

Con NIF:

En representación de la entidad:

Con CIF:

Dirección:

Municipio:

CP:

Provincia:

DECLARA

Que ha recibido una copia del Convenio de Agrupación de empresas de fecha 10/05/2011 suscrito entre la Entidad Organizadora SERFORIN S.L. y las empresas agrupadas GRUPO CONFORSA, ANÁLISIS, DESARROLLO Y FORMACIÓN S.A. y ST. CHARLES COLLEGE.

Que acepta las obligaciones y derechos que en dicho Convenio se contienen y se adhiere al mismo desde la fecha de la firma del presente documento.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden TAS 2307/2007, de 27 de Julio constituyen obligaciones de las empresas beneficiarias las siguientes:

- 1.- Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad, bajo la denominación de "formación profesional para el empleo", todos los gastos de las acciones formativas y permisos individuales de formación.
- 2.- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control de las administraciones competentes.
- 3.- Custodiar la documentación del control de asistencia diario, modelo que se pone a su disposición a través del sistema telemático.
- 4.- Garantizar la gratuidad de las acciones.
- 5.- Hallarse la empresa al corriente de pago frente Agencia Tributaria y Seguridad Social.
- 6.- Las empresas serán directamente responsables de los incumplimientos anteriores, aún cuando contraten la impartición o la gestión de la formación.

Según lo establecido en el artículo 17 de la Orden TAS 2307/2007, de 27 de julio, las obligaciones de la Entidad Organizadora son las siguientes:

- 1.- Desarrollar las funciones que a continuación se relacionan:
 - a. Tramitar las comunicaciones de inicio y finalización de la formación de las empresas que conforman la agrupación a través de los procesos telemáticos implantados por el Servicio Público de Empleo Estatal.

b. Colaborar con las Administraciones y órganos de control competentes en las acciones de evaluación y actuaciones de Seguimiento y Control que directamente o con el apoyo técnico de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo se desarrollen.

2.- Todas aquellas obligaciones establecidas en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, y en la Orden Ministerial de desarrollo, relacionadas con las Acciones formativas de las empresas para las que organiza y gestiona la formación de sus trabajadores, así como la custodia de cuanta documentación relacionada con la organización, gestión, e impartición de la formación pueda ser requerida por las Administraciones u órganos de control competentes y por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo.

3.- Otras obligaciones que, en su caso, las partes acuerden relacionadas con la planificación de las Acciones formativas a realizar, selección de centros de impartición, Permisos Individuales de Formación, programación del calendario de impartición y cualquier otra que contribuya a facilitar el desarrollo de la formación.

4.- Custodiar el Convenio de Agrupación de Empresas, manteniéndolo a disposición de los órganos de control competente, indicados en la normativa vigente.

En _____ a _____ de _____ de _____

Por el representante legal de la empresa agrupada

Por el representante legal de la Entidad Organizadora

La baja en la agrupación debe comunicarse a través del documento "Baja en el convenio de agrupación".

El usuario garantiza que los datos personales facilitados a **SERFORIN S.L.** son veraces y se hace responsable de comunicar cualquier modificación en los mismos. La recogida y tratamiento de los datos personales tiene como finalidad el mantenimiento de la relación contractual en su caso establecida con **SERFORIN S.L.**, la gestión, administración, prestación, ampliación y mejora de los servicios en los que el usuario decida suscribirse o darse de alta. Igualmente, el envío, por medios tradicionales y electrónicos de información técnica, operativa y comercial acerca de los servicios ofrecidos por **SERFORIN S.L.** actualmente y en el futuro.

El usuario puede, en todo momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales comunicándolo, bien mediante un escrito acompañado de una fotocopia de su DNI o documento acreditativo equivalente a la siguiente dirección: **SERFORIN S.L.** Calle Rico Home, 3, CP 28001, Alcalá de Henares, Madrid, o bien enviando un correo electrónico firmado digitalmente a: serforin@serforin.es, indicando en el asunto DERECHOS LOPD.